

Nogometna zveza Slovenije
Football Association of Slovenia
Čerinova 4, p.p. 3986
1001 Ljubljana, Slovenija
T: 00386 1 530 04 00
F: 00386 1 530 04 10
fas@nzs.si, www.nzs.si, www.football.si



Okrožnica 03/12

Ljubljana, 31.01.2012

Št.: 03/12

Ozn.: GP

EČ/AZ

Zadeva: Spremembe in dopolnitve Pravilnika o svetovalnih komisijah NZS

Spoštovani,

Obveščamo vas, da je IO NZS na svoji 8. seji dne 26.01.2012 potrdil spremembe in dopolnitve Pravilnika o svetovalnih komisijah NZS.

IO NZS je na svoji 22. seji dne 24.10.2010 sprejel Pravilnik o svetovalnih komisijah NZS, ki opredeljuje področja dela in pristojnosti posameznih svetovalnih komisij NZS. Na podlagi dodatnih usklajevanj s posameznimi komisijami NZS so bile pripravljene spremembe in dopolnitve Pravilnika glede področij dela in pristojnosti komisij, kjer gre na eni strani za potrebno nadgradnjo do sedaj veljavnega besedila in na drugi strani za nekatere nujne uskladitve z drugimi pravilniki NZS (npr. Pravilnik o trenerskih usposabljanjih, Pravilnik o reprezentancah itd.).

V primeru dodatnih vprašanj se lahko obrnete na strokovno službo NZS.

S spoštovanjem,

Nogometna zveza Slovenije

Aleš Zavrl

Generalni sekretar NZS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aleš Zavrl', is placed below the printed name and title of the General Secretary.

Priloga:

- Pravilnik o svetovalnih komisijah NZS.



TelekomSlovenije



AdriaticSlovenica **as**



KOMPAS

Harvey
Norman



Supradyn®

Poslati:

- Medobčinske nogometne zveze;
- ZNSS, ZNTS;
- Združenje klubov 1. SNL;
- Nogometni klubi (v tekmovanjih NZS);
- Člani organov in komisij NZS.
- Člani NO NZS;
- Člani IO NZS;
- Častni predsednik NZS;
- Selektorji nogometnih reprezentanc Slovenije;
- Arhiv, tu.



Pravilnik o svetovalnih komisijah NZS

V2.0; 26.01.2012

Na podlagi 27. in 39. člena Statuta Nogometne zveze Slovenije je Izvršni odbor NZS dne 24.09.2010 sprejel in dne 26.01.2012 potrdil spremembe in dopolnitve Pravilnika o svetovalnih komisijah NZS.

PRAVILNIK O SVETOVALNIH KOMISIJAH NOGOMETNE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, področja dela in pristojnosti svetovalnih komisij NZS za posamezna področja, ki so opredeljene v 38. členu Statuta NZS.

2. člen (svetovalne komisije)

Svetovalne komisije NZS (v nadaljevanju: komisije) za posamezna področja so:

1. komisija za amaterski nogomet,
2. komisija za etiko in fair play,
3. komisija za finance in trženje,
4. komisija za mali nogomet,
5. mednarodna komisija,
6. mladinska komisija,
7. komisija za objekte,
8. komisija za odnose z javnostmi,
9. komisija za pravila nogometne igre,
10. komisija za predpise,
11. komisija za priznanja,
12. komisija za profesionalni nogomet,
13. komisija za sodniške zadeve,
14. strokovna komisija,
15. komisija za usposabljanje strokovnih kadrov,
16. komisija za varnost,
17. zdravstvena komisija in
18. komisija za ženski nogomet.

II. SESTAVA KOMISIJ IN IMENOVANJE ČLANOV KOMISIJ

3. člen (sestava komisij)

- (1) Komisije sestavljajo predsednik in namestnik predsednika komisije ter toliko članov, kolikor jih je potrebno za učinkovito delovanje komisije.
- (2) Število članov in sestavo komisij določi IO NZS najkasneje v 30 dneh od dneva volilne Skupščine NZS.

4. člen
(imenovanje članov komisij)

- (1) Člane komisij imenuje IO NZS za obdobje štirih let. Člani komisij so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.
- (2) Člani komisij morajo imeti znanje in izkušnje s področja dela komisije. Predsedniki komisij morajo imeti najmanj 5 let izkušenj s področja dela komisije.
- (3) Kandidate za člane komisij lahko predlagajo člani NZS, nogometni klubi, Združenje klubov 1. SNL, predstavniki profesionalnih igralcev nogometa, društva nogometnih trenerjev in sodnikov v okviru posameznih MNZ, komisije NZS ter predsednik in generalni sekretar NZS.
- (4) IO NZS praviloma pri imenovanju članov:
 - komisije za sodniške zadeve upošteva predlog ZNSS,
 - strokovne komisije upošteva predlog ZNTS,
 - komisije za ženski nogomet upošteva predlog KŽN in MNZ,
 - komisije za mali nogomet upošteva predlog KMN in MNZ,
 - komisije za profesionalni nogomet upošteva predloge predstavnikov profesionalnih igralcev nogometa in Združenja klubov 1. SNL,
 - drugih komisij upošteva predloge članov NZS.
- (5) Upravičeni predlagatelji iz prejšnjega odstavka lahko predložijo nov predlog, če IO NZS prvotnega predloga ni upošteval.
- (6) Kandidati za člane komisij morajo pred imenovanjem podati soglasje k članstvu v komisiji.

5. člen
(imenovanje predsednika in podpredsednika komisije)

- (1) Predsednike komisij imenuje IO NZS, ki lahko imenuje tudi namestnika predsednika komisije, v nasprotnem pa namestnika predsednika na prvi seji komisije imenujejo člani komisije sami.
- (2) IO NZS lahko določi, da v komisiji brez pravice glasovanja sodeluje podpredsednik NZS, v katerega področje sodi področje dela komisije, in/ali drug član IO NZS.

6. člen
(prenehanje članstva v komisiji)

- (1) Članu komisije članstvo preneha pred potekom obdobja, za katerega je bil imenovan, v naslednjih primerih:
 - če odstopi s položaja člana;
 - če umre;
 - če ga IO NZS razreši članstva.
- (2) Član komisije je lahko razrešen zaradi neaktivnosti ali hujše kršitve dolžnosti, ki jih ima kot član.
- (3) IO NZS odloča o razrešitvi člana na podlagi predloga predsednika komisije, predsednika NZS, podpredsednika NZS, ki je zadolžen za področje dela komisije, ali generalnega sekretarja NZS.

- (4) Če članu komisije preneha članstvo v skladu s prvim odstavkom tega člena, imenuje IO NZS na predlog predlagateljev iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika nadomestnega člana za preostalo obdobje člana, ki ga nadomesti v komisiji.

III. PODROČJA DELA IN PRISTOJNOSTI KOMISIJ

7. člen (komisija za amaterski nogomet)

Komisija za amaterski nogomet:

- sodeluje pri pripravi predlogov za tekmovanja pod okriljem NZS;
- sodeluje pri razvojnih programih in promociji amaterskega nogometa;
- pripravlja predloge normativne ureditve amaterskega nogometa v predpisih NZS.

8. člen (komisija za etiko in fair play)

Komisija za etiko in fair play:

- vzpodbuja in promovira spoštovanje pozitivnih moralnih in etičnih vrednot ter načel fair playja v nogometu;
- sodeluje pri pripravi kriterijev za posamezna fair play tekmovanja;
- sodeluje pri pripravi in organizaciji fair play akcij s ciljem promocije pozitivnih vrednot nogometa.

9. člen (komisija za finance in trženje)

Komisija NZS za finance in trženje svetuje in nudi strokovno podporo organom NZS v zvezi s poslovanjem NZS predvsem na naslednjih področjih:

- finančno poročanje Izvršnemu odboru in Skupščini NZS;
- strateško finančno načrtovanje;
- upravljanje s sredstvi in finančnimi tveganji;
- investicije;
- realizacija sponzorskih in drugih komercialnih pogodb;
- transparentnost finančnega poslovanja;
- notranji in zunanji finančni nadzor.

10. člen (komisija za mali nogomet)

Komisija za mali nogomet:

- pripravlja predloge za tekmovanja;
- sodeluje pri usposabljanjih in izobraževanjih;
- predlaga koledar NZS tekmovanj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi razvojnih programov;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi reprezentančnega programa;
- lahko predlaga kandidate za selektorje malonogometnih (futsal) reprezentanc;
- pripravlja predloge normativne ureditve malega nogometa (futsala) v predpisih NZS;
- skrbi za druge zadeve v zvezi z malim nogometom (futsalom).

11. člen
(mednarodna komisija)

Mednarodna komisija:

- sodeluje pri pripravi mednarodnih aktivnosti NZS;
- spremlja aktivnosti FIFE in UEFA;
- svetuje uradnim osebam v nogometu glede mednarodnega sodelovanja.

12. člen
(mladinska komisija)

Mladinska komisija:

- pripravlja predloge za tekmovanja v vseh mladinskih kategorijah;
- sodeluje pri usposabljanjih in izobraževanjih;
- lahko sodeluje pri pripravi koledarja NZS tekmovanj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi razvojnih programov;
- spremlja pripravo in izvedbo mladinskega reprezentančnega programa do vključno U-19;
- lahko predlaga kandidate za selektorje moških in ženskih reprezentanc do vključno U-19;
- pripravlja predloge normativne ureditve mladinskega nogometa v predpisih NZS;
- obravnava druge zadeve s področja mladinskega nogometa.

13. člen
(komisija za objekte)

Komisija za objekte:

- sodeluje pri pripravi infrastrukturno-varnostnih standardov za nogometne objekte pod okriljem NZS;
- sodeluje pri pregledih ustreznosti nogometnih objektov;
- pripravlja predloge normativne ureditve infrastrukturno-varnostnih standardov v predpisih NZS.

14. člen
(komisija za odnose z javnostmi)

Komisija za odnose z javnostmi:

- sodeluje pri pripravi komunikacijske strategije NZS;
- pripravlja predloge za publikacije NZS;
- svetuje pri izvedbi aktivnosti na medijskem področju na dogodkih v organizaciji NZS;
- obravnava druge zadeve s področja odnosov z javnostmi, ki zadevajo NZS in slovenski nogomet.

15. člen
(komisija za pravila nogometne igre)

Komisija za pravila nogometne igre:

- skrbi za uradni prevod v slovenski jezik in tolmačenje pravil nogometne igre, ki jih je izdal IFAB (Odbor mednarodne nogometne zveze; angl. International Football Association Board);
- skrbi za pripravo uradnih odločb NZS k pravilom nogometne igre;
- sodeluje pri pripravi uradnih publikacij in objav NZS s področja pravil nogometne igre;
- skrbi za periodično publikacijo pravil nogometne igre.

16. člen
(komisija za predpise)

Komisija za predpise:

- pripravlja predloge predpisov NZS;
- pripravlja mnenja o razlagi predpisov NZS;
- spremlja in analizira športno-pravne zadeve v povezavi z delovanjem NZS;
- spremlja veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo, ki zadeva delovanje NZS in slovenskega nogometa.

17. člen
(komisija za priznanja)

Komisija za priznanja:

- pripravlja predloge za priznanja NZS;
- sodeluje pri vodenju evidence o podeljenih priznanjih NZS.

18. člen
(komisija za profesionalni nogomet)

Komisija za profesionalni nogomet:

- sodeluje pri pripravi predlogov za tekmovanja pod okriljem NZS;
- sodeluje pri programih na področju profesionalnega nogometa;
- pripravlja predloge normativne ureditve profesionalnega nogometa v predpisih NZS;
- obravnava druge zadeve, ki so povezane s profesionalnim nogometom v Sloveniji.

19. člen
(komisija za sodniške zadeve)

Komisija za sodniške zadeve:

- organizira in vodi usposabljanja in izobraževanja sodnikov, pomočnikov sodnika in kontrolorjev sojenja;
- spremlja ustreznost sodniškega dela sodnikov, pomočnikov sodnika in kontrolorjev sojenja;
- skrbi za delegiranje sodnikov, pomočnikov sodnika in kontrolorjev sojenja v tekmovanjih pod okriljem NZS;
- razvršča sodnike, pomočnike sodnika in kontrolorje sojenja na liste pod okriljem NZS in FIFA;
- obravnava druge zadeve, ki so je povezane s sojenjem v nogometu.

20. člen
(strokovna komisija)

Strokovna komisija:

- sodeluje pri pripravi in izvedbi razvojnih programov;
- sodeluje pri usposabljanjih in izobraževanjih;
- spremlja pripravo in izvedbo reprezentančnega programa;
- lahko predlaga kandidate za selektorje reprezentanc;
- oblikuje morebitna dodatnih merila in pogoje za izbor selektorjev reprezentanc;
- obravnava poročila selektorjev reprezentanc o opravljenem delu;
- pripravlja predloge za tekmovanja pod okriljem NZS;
- obravnava druge zadeve, ki so povezane s strokovnim razvojem nogometa v Sloveniji.

21. člen
(komisija za usposabljanje strokovnih kadrov)

Komisija za usposabljanje strokovnih kadrov:

- skrbi za redno izobraževanje uradnih oseb in drugega strokovnega osebja v nogometu;
- pripravlja in vodi trenerska šolanja in usposabljanja;
- usklajuje programe trenerskih šolanj in usposabljanj med UEFA in NZS ter NZS in državnimi organi;
- opravlja druge naloge v zvezi s trenerskimi šolanji in usposabljanji oziroma druge naloge na področju strokovnega usposabljanja v nogometu.

22. člen
(komisija za varnost)

Komisija za varnost:

- sodeluje pri pripravi infrastrukturno-varnostnih standardov za nogometne objekte pod okriljem NZS;
- sodeluje pri pripravi varnostnih standardov za organizacijo javnih tekem pod okriljem NZS;
- sodeluje pri pregledih ustreznosti nogometnih objektov z vidika varnostnih standardov;
- pripravlja predloge normativne ureditve infrastrukturno-varnostnih standardov v predpisih NZS.

23. člen
(zdravstvena komisija)

Zdravstvena komisija:

- obravnava medicinske zadeve na področju nogometa;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi preventivnih medicinskih programov na področju nogometa;
- sodeluje pri usposabljanjih in izobraževanjih;
- določa osnovne in specialne zdravniške preglede pod okriljem NZS;
- sodeluje pri pripravi anti-dopinških programov;
- sodeluje pri izvajanju reprezentančnega programa in pri pripravi preventivne in kurativne dejavnosti v okviru reprezentančnih programov;
- svetuje nogometnim subjektom zvezi z medicinskimi vprašanji;
- obravnava druge nogometno-medicinske zadeve.

24. člen
(komisija za ženski nogomet)

Komisija za ženski nogomet:

- pripravlja predloge za tekmovanja v vseh ženskih kategorijah;
- sodeluje pri usposabljanjih in izobraževanjih;
- predlaga koledar NZS tekmovanj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi razvojnih programov;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi reprezentančnega programa;
- lahko predlaga kandidate za selektorje ženskih reprezentanc;
- pripravlja predloge normativne ureditve ženskega nogometa v predpisih NZS;
- skrbi za druge zadeve v zvezi z ženskim nogometom.

25. člen
(sodelovanje, zunanji strokovnjaki, delovne skupine)

- (1) Komisija po potrebi sodeluje z drugimi komisijami NZS, kot tudi z ustreznimi komisijami UEFA in FIFA.
- (2) Komisiji lahko pri delu pomagajo zunanji strokovnjaki.
- (3) Komisija lahko za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti izmed svojih članov imenuje ad hoc delovno skupino, ki zadevo prouči in o tem poroča komisiji.

IV. SKLIC IN NAČIN ODLOČANJA KOMISIJ

26. člen
(predsednik in namestnik predsednika komisije)

- (1) Sejo komisije skliče predsednik komisije.
- (2) Naloge predsednika komisije so zlasti:
 - skupaj s strokovnim sodelavcem pripravlja seje komisije (dnevni red, vabilo, gradiva itd.);
 - vodi seje komisije;
 - potrjuje zapisnike sej;
 - predstavlja komisijo;
 - redno obvešča člane komisije o morebitnih zadevah posebnega pomena.
- (3) V odsotnosti predsednika komisije opravlja njegove naloge namestnik predsednika komisije.

27. člen
(strokovni sodelavec)

- (1) Za pomoč pri delu komisije določi generalni sekretar vsaki komisiji praviloma delavca strokovne službe NZS, izjemoma pa tudi katero drugo osebo.
- (2) Naloge strokovnega sodelavca so zlasti:
 - skupaj s predsednikom komisije pripravlja in organizira seje komisije;
 - v imenu predsednika komisije pošilja vabila za seje komisije;
 - pripravlja in pošilja gradivo za seje komisije, ki mora biti praviloma poslano 7 dni pred sejo;
 - pripravi osnutek zapisnika, ki mora biti praviloma v 7 delovnih dneh po seji poslan udeležencem seje;
 - skrbi za ažurnost podatkov o članih komisije;
 - je kontaktna oseba za člane komisije;
 - skrbi za povračilo potnih stroškov članom komisije.

28. člen
(udeležba na sejah)

- (1) Sej komisije se lahko poleg članov komisije in strokovnega sodelavca udeležujejo tudi:
 - predsednik NZS;
 - generalni sekretar NZS;
 - druge osebe na podlagi vabila predsednika komisije, če je njihova udeležba potrebna zaradi vsebine dnevnega reda komisije.

- (2) Pogostost sej določi predsednik komisije na podlagi nujnosti zadev, ki jih je treba obravnavati. Vsaka od komisij se mora sestati vsaj enkrat letno.
- (3) Komisije se praviloma sestajajo na sedežu NZS. Če je to povezano z dogodkom v organizaciji NZS, je možno sejo komisije sklicati tudi na drugem kraju.

29. člen
(dnevni red)

- (1) Predsednik komisije skupaj s strokovnim sodelavcem pripravi dnevni red seje komisije.
- (2) Dnevni red vključuje zlasti:
 - potrditev zapisnika prejšnje seje komisije;
 - vsebino seje;
 - dogovor o naslednji seji (kraj, datum in ura).

30. člen
(odločanje)

- (1) Komisije imajo svetovalno vlogo, razen če je s tem ali drugim pravilnikom, ki ga sprejme IO NZS, določeno drugače.
- (2) Komisija lahko veljavno odloča le, če je na seji prisotna več kot polovica članov komisije.
- (3) Odločitev komisije je sprejeta, če zanjo glasuje večina na seji prisotnih članov komisije.
- (4) V primeru, da je število glasov za in proti odločitvi neodločeno, je odločilen glas predsednika komisije.

31. člen
(program dela komisije)

- (1) Predsednik komisije določi po posvetu s člani komisije in strokovnim sodelavcem prednostne naloge komisije, ki jih komisija opredeli v programu dela.
- (2) Osnutek programa dela komisije pripravi strokovni sodelavec ter ga po odobritvi predsednika komisije pošlje članom komisije in generalnemu sekretarju NZS.

32. člen
(varovanje poslovne tajnosti in osebnih podatkov)

- (1) Člani komisij so trajno dolžni varovati poslovno tajnost in osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, na način, določen s tem pravilnikom (Dodatek 1).
- (2) Po seznanitvi z obveznostmi iz prvega odstavka tega člena so člani komisij dolžni podpisati izjavo o varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov (Dodatek 2). Podpisane izjave se hranijo v arhivu NZS.

33. člen
(zapisnik seje)

- (1) Po vsaki seji komisije pripravi strokovni sodelavec osnutek zapisnika seje.
- (2) Zapisnik seje vsebuje zlasti:
 - kraj, datum in uro seje;
 - navedbo prisotnih in odsotnih na seji;
 - dnevni red seje;
 - povzetek mnenj udeležencev seje po posameznih obravnavanih zadevah;
 - sklepe komisije;
 - natančen opis zadanih nalog z navedbo oseb, ki so za naloge zadolžene ter določenim rokom za izpolnitev naloge;
 - kraj, datum in uro naslednje seje;
 - kraj in datum zapisnika z navedbo zapisnikarja.
- (3) Zapisnik seje mora odobriti predsednik komisije, nato ga strokovni sodelavec praviloma v 7 delovnih dneh od dneva seje komisije pošlje:
 - članom komisije;
 - generalnemu sekretarju NZS;
 - osebam, zadolženim za izpolnitev nalog iz zapisnika;
 - drugim osebam, ki jih določi predsednik komisije (npr. članom IO NZS).

34. člen
(poročanje o delu komisije)

- (1) Komisije posredujejo IO NZS dvakrat letno pisna poročila o delu.
- (2) Predsednik NZS ali IO NZS lahko kadarkoli zahtevata, da komisija poroča o svojem delu oziroma poda mnenje k zadevi s svojega področja dela.

V. KONČNE DOLOČBE

35. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme IO NZS.

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sestavi, področjih dela in pristojnostih programskih komisij NZS z dne 30. 9. 1999 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 11. 4. 2005.

Brdo pri Kranju, 26.01.2012

Nogometna zveza Slovenije

Aleksander Čeferin l.r.
Predsednik NZS

Dodatek 1: Obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov

1. Člani komisij NZS imajo pri opravljanju svoje funkcije dostop do poslovno občutljivih informacij ter osebnih podatkov in morajo obvezno zagotavljati zaupnost in varovanje tajnosti podatkov pridobljenih v okviru svoje funkcije.
2. Predsednik posamezne komisije NZS vse člane komisije uradno seznanji o zahtevah po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
Po seznanitvi z zahtevami vsak član komisije NZS podpiše izjavo, s katero se zaveže k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
Podpis izjave je obvezen za vse člane komisij NZS.
3. Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko v kateri je izražen.
4. Za poslovno tajnost se poleg podatkov, ki so kot taki označeni z internimi akti ali sklepi subjekta, na katerega se podatki nanašajo, štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi z njihovo izdajo lahko subjektu nastala občutna škoda.
5. Obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov obsega prepoved zlorabe podatkov, prepoved posredovanja ali drugačnega omogočanja dostopa do podatkov tretjim osebam ter opustitev dolžne skrbnosti pri varovanju podatkov.
6. Člani komisij NZS ne smejo izkoriščati za svojo osebno uporabo podatkov, ki predstavljajo poslovno tajnost ali osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
7. Podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost ter osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki tretjim osebam preprečujejo prilaščanje podatkov in neupravičeno seznanitev z njihovo vsebino.
8. Zunanja komunikacija članov komisij NZS o zadevah v zvezi delovanjem komisije mora biti skladna s kriteriji varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
9. Člani komisij NZS so dolžni vse informacije, ki jih pridobijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije obravnavati kot trajno zaupne.
Obveznost članov komisij NZS po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov, za katere so izvedeli oziroma so bili z njimi seznanjeni pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, ne preneha s prenehanjem njihovega mandata.
10. Za kršitev obveznosti varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov člani komisij NZS disciplinsko odgovarjajo skladno s pravili NZS.
11. Predsednik posamezne komisije NZS vodi evidenco posredovanih dokumentov članom komisije.

Dodatek 2: Izjava o varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov

Podpisani/a _____, član/članica Komisije _____ Nogometne zveze Slovenije potrjujem, da sem seznanjen/a z zahtevami po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov in se zavezujem, da bom ravnal/a v skladu z obveznostmi varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov, s katerimi se bom seznanil/a pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Seznanjen/a sem, da se bodo moje dolžnosti v tem oziru nadaljevale in niso vezane na obdobje moje aktivnosti pri Nogometni zvezi Slovenije.

Pod polno odškodninsko in kazensko odgovornostjo izjavljam in se zavezujem, da bom spoštoval/a vsebino te izjave in v njej prevzeto obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov ter da te izjave v ničemer ne bom preklical/a ali omejil/a.

(datum)

(podpis)